



תוכן עניינים

- 3 - אתגרי תשתיות : אינטרנט, וידאו אודיו ומה שביניהם
- 3 - "אין קליטת אינטרנט איכותית"
- 3 - מאיץ אינטרנט / מגדיל טווח גלישה
- 3 - "המצלמה לא עובדת / גיבוי"
- 4 - "שומעים אותי אבל אני לא שומעת כלום"
- 4 - "רואים לי את הקמטים אני לא יכולה להראות יותר טוב?"
- 5 - קביעת פגישות
- 5 - "איך אני קובע עם משהו שיחה (מזמין או משתתף)"
- 6 - "לא מצליחה לקבוע (להזמין) פגישה בשעה לא עגולה"
- 6 - "איך אני מסנכרן את פגישות הווידאו עם לוח הפגישות במייל?"
- 7 - שיתוף מסכים
- 7 - "אני מנסה לבצע SHARE SCREEN במהלך שיחה אין לי את הכפתור הירוק"
- 7 - "איך אני מציגה את כל המשתתפים בתצוגת גלריה?"

אתגרי תשתיות : אינטרנט, וידאו אודיו ומה שביניהם

"אין קליטת אינטרנט איכותית"

מיקום נתב רשת האינטרנט הביתי קובע מגבלת קליטה ברחבי הבית (בממ"ד, בית רב קומתי, קירות חדרים)

הקרבה לנתב רשת האינטרנט בבית תקבע את איכות שיחת הווידאו שתנהלו ב zoom (או כל תוכנת שיחות מקוונת אחרת).

על מנת שהתמונה לא תיעלם או תיתקע והסאונד ישמע נקי, מומלץ לנהל את שיחת הווידאו בקרבת נתב האינטרנט בנוסף לפני כל פגישה, הנחו את המשתתפים להתמקם במיקום קרוב לראוטר (נתב).

מאיץ אינטרנט / מגדיל טווח גלישה

רוצים לנהל פגישות וידאו מכל מקום בבית?

רכשו מערכת MESH המאפשרת לפרוס את הרשת האלחוטית ברחבי הבית / המשרד באמצעות חיבור של כמה נתבים המחוברים ביניהם ומתחברים לנתב הראשי שהותקן מספק תשתית האינטרנט.

ניתן לרכוש מערכות כאלה פה : <https://bit.ly/Mesh-Amazon>

המלצה : מערכת של TENDA Nova MW3 מומלצת בגין מחיר מעולה (לא אין לי שום עמלה מהם ..) פה <https://bit.ly/TENDA-Nova-Gearbest> :

לחילופין

לבדוק עם ספקי האינטרנט שלכם, יתכן שניתן לרכוש דרכם. דוגמא מי שמחובר להוט (multi wifi) פה :

<http://fiberbox.hot.net.il>

אם בחרתם לרכוש מערכת מגדילת טווח מומלץ : לרכוש שתי יחידות לדירה עד 100 מ"ר, שלוש יחידות לדירה עד 300 מ"ר.

"המצלמה לא עובדת / גיבוי"

לא רואים וידאו ? F8 יחזיר לכם את המצלמה לפעולה.
אבל

לפעמים הפעלת הווידאו בשילוב אינטרנט איטי עשוי לפגום באיכות השיחה במקרה כזה מומלץ לסגור את אפשרות הווידאו ולנהל שיחת אודיו בלבד,

חייבים לראות את האדם שממול? ואם מדובר בשיחה עם מספר משתתפים מצומצם אפשר תמיד לעבור

לשיחת וידאו ב WhatsApp או Google Hangout (כגיבוי)

"שומעים אותי אבל אני לא שומעת כלום"

בהנחה שאנחנו עובדים בלפ טופ / בטלפון הסלולרי שבהם מותקן build in מיקרופון, מערכת שמע ומצלמה

יש לנו שתי שכבות של הגדרות למרכיבים הללו:

- שכבת המכשיר / מערכת ההפעלה: הגדרות תשתית של המחשב / הסלולרי
- שכבת תוכנת ZOOM המותקנת שמרחיבה את הגדרות התשתית של המכשיר.

על מנת לוודא איכות שמע / דיבור/ תצוגה מומלץ לבדוק את הגדרות המכשיר תחילה כך:

- ב windows קליק ימני במסך הבית < display settings -תכנסו להגדרות display / sound / audio תוכלו לוודא שהמיקרופון מחובר, מערכת השמע זמינה (לפעמים מתחברים עם אוזניות וכשמתנתקים מהם צריך לרענן את ההגדרה), מצלמת הווידאו מחוברת.
- בסלולרי – אנדרואיד גשו ל הגדרות המכשיר < תצוגה, צלילים ורטט

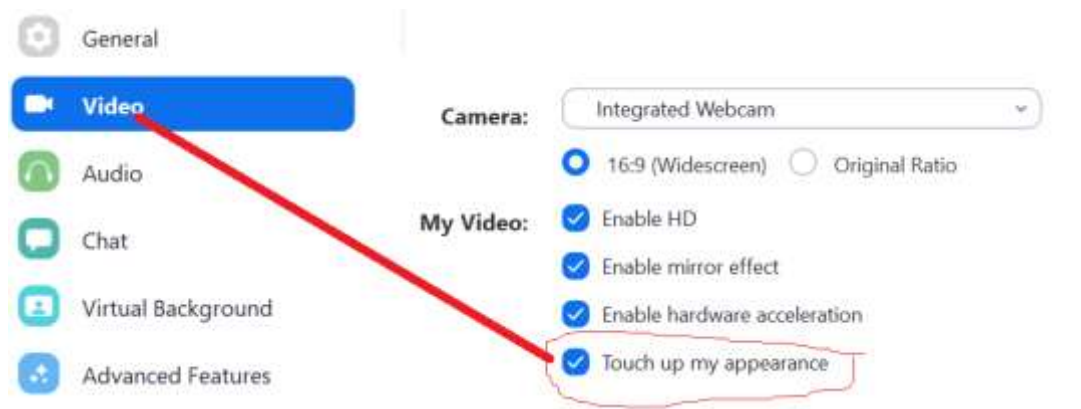
לאחר שווידאתם שהגדרות המכשירים תקינות מומלץ לגשת להגדרות המיקרופון והווידאו של ZOOM ולהרחיב את אפשרויות השמע / השיח ותצוגת וידאו (למקד צליל שלא יהיה הד, להוסיף רקע, לשפר את איכות השמע ועוד)

"רואים לי את הקמטים אני לא יכולה להראות יותר טוב?"

קמתם עיפים או רוצות "טיפה איפור" לפני הפגישה

כן, יש אפשרות לשים מייקאפ על הפנים להראות יותר פוטוגני.

לכו ל: הגדרות וידאו < Touch Up My Appearance הדליקו את האפשרות.



"איך אני קובע עם משהו שיחה (מזמין או משתתף) "

העיקרון של ניהול שיחה ב ZOOM מתבסס על

מזמין הפגישה ששולח לינק מתוך המערכת -לכתובת מייל של משתתף כהזמנת כניסה לפגישה.

המשתתף מקבל זימון כהודעת אימייל לפגישה במערכת המייל שלו , נכנס להודעה, לוחץ על הלינק וכך מצטרף לשיחת הווידאו.

הזימון שיוצא למשתתף לא תמיד ברור לביצוע (אם מדובר בציבור שהוא פחות טכנולוגי ולא "שוחה" ברזי האינטרנט)

ממליצה לערוך את אימייל הזימון שאתם שולחים למשתתפים בשפת המשתתפים (אם זה בישראל שהמייל יהיה מנוסח בעברית) ומתן מלוא הפרטים בצורה הכי ידידותית לנוחיות הגולש המוזמן.

דוגמא לתבנית אימייל שהוא הזמנה לשיחת ZOOM :

כותרת המייל : " הזמנה לפגישת וידאו / ובינר – נושא: _____

גוף המייל :

שמחנו לראות ולאשר את הרשמתך לזימון/ לשיחת הווידאו , להלן קישור להצטרפות למפגש:

פה יופיע הקישור על מנת להצטרף – לינק שעליו צריך ללחוץ

מזהה מפגש: לכל מפגש יש מספר מזהה – ניתן להיכנס למפגש אם מתחברים ל ZOOM ומכניסים את המספר _____

סימא למפגש : למפגש יש סימא – אם נכנסת עם מזהה המפגש ותבקשו להכניס סימא אז להכניס את מה שיופיע כאן _____

ממתי ניתן להתחבר ? הקישור יהיה פעיל מהשעה : _____ בדרך כלל 15-30 דקות לפני התחלת הפגישה – זמן התארגנות

המוזמנים לשיחת ZOOM לא חייבים להתקין את המערכת במחשב / בטלפון על מנת להשתתף בשיחה .

המלצה אישית : התקינו את התוכנה / אפליקציה והפעילו אותה לניסיון – הסבר ההתקנה במדריך בעברית שקיבלתם .

"לא מצליחה לקבוע (להזמין) פגישה בשעה לא עגולה"

המערכת מציגה אפשרות להזמין את שעת הפגישה (when) כל חצי שעה / שעה עגולה לבחירה מרשימה.

אם בוחרים את השעה ועוברים עם העכבר לא ניתן לבחור שעה כרצונך אלא רק בשעות עגולות. על מנת לעדכן שעת פגישה ידנית (כרצונך) יש לרשום את השעה ולעשות enter.

When

03/28/2020  12:45  PM 

"איך אני מסנכרן את פגישות הווידאו עם לוח הפגישות במייל?"

ניתן להוסיף לקלנדר שלכם לחצן יעיל, שמאפשר להפוך את אירוע הקלנדר לפגישת זום וירטואלית בשניות (במקום להעתיק כל הזמן את הלינק לתוך האירוע).

ניתן להוריד תוסף לכרום עבור Google calendar מפה:

<https://chrome.google.com/webstore/detail/zoom-scheduler/kgifgplpablkijnlkjmidecgdpfankdle?hl=en>

או להוריד תוכנה להתקנה עבור Outlook calendar עם כניסה ל אפשרות זימון פגישה בתוך זום מפה:

Save time by scheduling your meetings directly from your calendar.



Microsoft Outlook Plugin
Download



Chrome Extension
Download

שיתוף מסכים

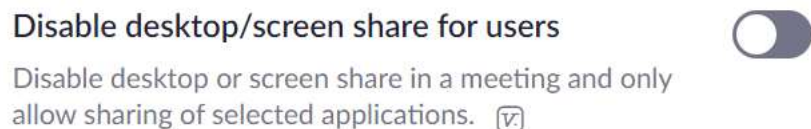
"אני מנסה לבצע SHARE SCREEN במהלך שיחה אין לי את הכפתור הירוק"

בהגדרות של שיחה יש אזור other

שם תמצאו את הפיצר :

Disable desktop/screen share for users

יש לדאוג שיישאר מכובה על מנת לאפשר שיתוף מסכים



"איך אני מציגה את כל המשתתפים בתצוגת גלריה ?"

אם עושים פגישה רבת משתתפים ומזהים שלאחד המשתתפים יש יומולדת לדוגמה הזדמנות של כולללם להגיד מזל טוב .

למצב תצוגה של כל המשתתפים קוראים gallery view וניתן להגדיר בהגדרות וידאו להציג את תמונה הוידאו של כולם על המסך כך :

בזמן שיחה < הגדרות וידאו > מפעילים **Display up to 49 participants**



** לשים לב שהתצוגה דורשת זיכרון מחשב רב – אם אי אפשר להדליק את האפשרות הזו סימן שיש מגבלת זיכרון .